



ZYLINDERHAUS

Ihr Nostalgie & Oldtimer Museum
für die ganze Familie

ANFRAGE & RESERVIERUNGSFORMULAR GRUPPEN & VERANSTALTUNGEN

zum Besuch im **ZYLINDERHAUS** Nostalgie & Oldtimer Museum

ANGABEN ZUM VERANSTALTER

(Rechnungsanschrift)

Vor- & Nachname:

Firma / Club:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

E-Mail:

Telefon:

ANSPRECHPARTNER

(falls abweichend)

Vor- & Nachname:

E-Mail:

Telefon:

TERMIN & TEILNEHMER

Datum der Reservierung

Gewünschte Uhrzeit

Erwartete Personenanzahl:

Erwachsene

Kinder

ANLASS DER BEWIRTUNG

Club- oder Vereinstreffen

Firmenfeier / Meeting

Geburtstagsfeier

Familienfeier

Hochzeit

Trauerfeier

sonstiger Anlass

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: **BERND BENNINGHOVEN**
Amtsgericht Wittlich HRA 40982

Ust.-ID: **DE298060696**
St.Nr. **43/201/00025**

WWW.ZYLINDERHAUS.COM

ART DER BEWIRTUNG

Nur im Restaurant möglich.

- Á la Carte bis 30 Personen 2 - Gang Menü 3 - Gang Menü 4 - Gang Menü

Nur in den Veranstaltungsräumen möglich.

- Kaffeepause Feingebäck Rohkost mit Dip Obst
 Blechkuchen belegte Brötchenhälften belegte Brötchen

Im Restaurant und in den Veranstaltungsräumen möglich.

- Buffet ab 25 Personen Sektempfang Fingerfood ab 15 Personen

Besondere Wünsche:

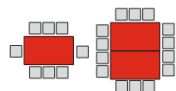
Welchen Budgetrahmen haben Sie vorgesehen?

RAUMANFORDERUNG

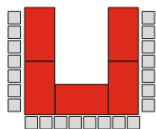
- „Saufbähnchen“ (bis 15 Personen) 80,00 € + 40,00 € Reinigung
 Carl Borgward Saal (kleiner Saal) 450,00 € + 200,00 € Reinigung
 August Horch Saal (großer Saal) 650,00 € + 300,00 € Reinigung
 Vorraum mit Thekenbereich

Kombination aus mehreren Räumen möglich

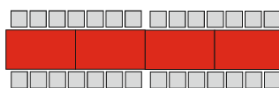
Bestuhlung:



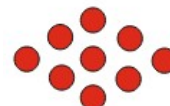
Blöcke



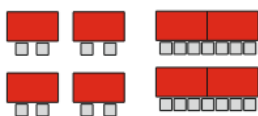
U-Form



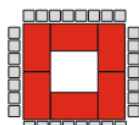
Tafel



Stehtische



Parlamentarisch



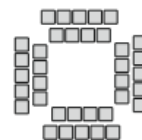
Carré Form



Reihen / Kino



Theater



Arena

Tischwäsche (je Tag, je Stück) 6,00 € incl. Reinigung

Servierten je Stück 1,00 € incl. Service

Technik benötigt:

- Technikpaket (Projektor, Mikrofone, WLAN) 175,00 €
 Mikrophon- & Beschallung 120,00 €
 Projektornutzung 80,00 €
 Moderationskoffer Flipchart Pinnwand je 20,00 €
 Techniker (intern) je Stunden 75,00 €
 Block & Kugelschreiber 2,50 €

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: BERND BENNINGHOVEN
Amtsgericht Wittlich HRA 40982

Ust.-ID: DE298060696
St.Nr. 43/201/00025

BESONDERE ANFORDERUNGEN

- Kinderstuhl Barrierefreier Zugang Vegan Vegetarisch
- Allergien / Unverträglichkeiten

SONSTIGE WÜNSCHE / BEMERKUNGEN**ZAHLUNGSART****Gesamtrechnung**

- Essen und Getränke
 Getränke
 Essen

Selbstzahler

- Essen und Getränke
 Getränke
 Essen

Eintritt / Führung Museum

- Gesamtrechnung
 Selbstzahler

Wie möchten Sie zahlen?

- Barzahlung vor Ort Kartenzahlung vor Ort
- Zahlung auf Rechnung (Zahlungsziel: 14 Tage per Überweisung)
(Ist nur für Firmen, Vereine und Clubs möglich, Privatpersonen nur nach Absprache)

Wenn Sie eine Anschrift auf dem Beleg wünschen (Bar-, Karten- oder Rechnungszahlung), muss diese vorab angegeben werden. Nachträgliche Änderungen sind nicht möglich.

- Rechnungsanschrift wie Veranstalter?

Wenn abweichend bitte hier die korrekte Rechnungsanschrift eintragen.

Vor- & Nachname:

Firma / Club:

Straße, Hausnr.:

PLZ, Ort:

E-Mail: Telefon:

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: **BERND BENNINGHOVEN**
Amtsgericht Wittlich HRA 40982

Ust.-ID: **DE298060696**
St.Nr. **43/201/00025**

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN (AGB) FÜR VERBINDLICHE RESERVIERUNGEN & VERANSTALTUNGEN

1. Geltungsbereich

Diese AGB´s gelten für alle Reservierungen, Veranstaltungs- und Bewirtungsverträge, die zwischen dem Zylinderhaus Restaurant & Biergarten und dem Gast zustande kommen.

Abweichende Bedingungen des Gastes gelten nur, wenn sie ausdrücklich schriftlich vereinbart wurden.

2. Verbindlichkeit der Reservierung / Vertragsschluss

Mit der Bestätigung der Reservierung durch das Zylinderhaus (schriftlich per E-Mail) kommt ein verbindlicher Bewirtungsvertrag gemäß §§ 611 ff. BGB zustande.

Die Reservierung ist ab Bestätigung für beide Parteien bindend.

Der Gast verpflichtet sich, zum bestätigten Termin mit der bestätigten Personenzahl zu erscheinen oder fristgerecht zu stornieren.

Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung mehr als 3 Monate, so behält sich das Restaurant das Recht vor, Preisänderungen wegen Steigerung der Einkaufspreise, Lohnkosten oder der MwSt. vorzunehmen. Jede Preisänderung ist beschränkt auf die tatsächliche Erhöhung der gesamten Faktoren. Erhöht sich der Preis um mehr als 15% kann der Besteller ohne weitere Kosten vom Vertrag zurücktreten.

3. Preise, Zahlung & Personenzahl

Das Restaurant ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung zu verlangen. Zur Fixierung der Veranstaltung kann eine Anzahlung fällig werden.

Für umfangreiche Auf- und Umbauarbeiten behält sich das Restaurant vor, diese in Rechnung zu stellen.

Die Veranstaltungsvereinbarung umfasst die Grundreinigung der Veranstaltungsräume und die Entsorgung üblicher Abfälle der Veranstaltung. Die Entsorgung seiner Art oder Menge nach außergewöhnlichen Abfalls, wird vom Betrieb gesondert in Rechnung gestellt. Gleiches gilt für außergewöhnliche Verschmutzungen oder Beschädigungen des Veranstaltungsraumes bzw. Restaurant/Biergartenbereichs.

Im Falle des Abweichens der Teilnehmerzahl bleibt es dem Restaurant vorbehalten, dem Besteller andere zumutbare Räumlichkeiten zuzuweisen.

4. Stornierung durch den Gast

Die bestätigte Personenzahl ist verbindlich und Grundlage für Einkauf, Vorbereitung und Personaleinsatz.

Eine kostenfreie Reduzierung der Personenanzahl bis max 10 % ist bis 5 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn möglich.

Erfolgt keine fristgerechte Mitteilung, gilt die bestätigte Personenzahl oder tatsächlich erschienene Personenzahl - je nachdem was höher ist - als Berechnungsgrundlage.

Bei Gruppenreservierungen oder Veranstaltungen kann ein Mindestumsatz pro Person vereinbart werden.

a) Einzel- & Gruppenreservierungen

Bis 48 Stunden vor dem Termin: kostenfrei

Weniger als 48 Stunden vor dem Termin oder Nichterscheinen:

Ausfallpauschale von 50 % des zu erwartenden Umsatzes,

mindestens jedoch 25,00 € pro reservierter Person.

b) Veranstaltungen

Bis 14 Tage vor dem Termin: kostenfrei

13-7 Tage vor dem Termin 40 % der vereinbarten Leistungen

6-3 Tage vor dem Termin: 60 % der vereinbarten Leistungen

Weniger als 3 Tage vor dem Termin oder Nichterscheinen (No-Show): 80-100 % der vereinbarten Leistungen

Zusätzlich bereits entstandene Kosten (z.B. Technik, Dekoration, externe Dienstleister) werden voll berechnet, sofern sie nicht stornierbar sind.

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: **BERND BENNINGHOVEN**
Amtsgericht Wittlich **HRA 40982**

Ust.-ID: **DE298060696**
St.Nr. **43/201/00025**



ZYLINDERHAUS

Ihr Nostalgie & Oldtimer Museum
für die ganze Familie

Dem Gast bleibt der Nachweis vorbehalten, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist (§ 309 Nr. 5 BGB).

5. Verspätungen & Nichterscheinen

Reservierungen werden maximal 15 Minuten über die vereinbarte Zeit hinaus freigehalten.

Bei Nichterscheinen ohne Absage gilt die Reservierung als vertragswidrig nicht erfüllt.

6. Bewirtungsart & Leistungsumfang

Die im Anfrageformular ausgewählte Bewirtungsart ist verbindlich, sofern sie bestätigt wurde.

Bei Buffets und Menüs gilt die bestätigte Personenzahl als Abrechnungsgrundlage,

7. Dekorationsmaterial, Musik, Kommunikations-Technik

Die Anbringung von Dekorationsmaterial, sonstigen Gegenständen, Musik und Kommunikationstechnik darf nur in Absprache mit dem zuständigen Mitarbeiter des Restaurants und schriftlich stattfinden. Der Besteller übernimmt die Gewähr dafür, dass eingebrachte Dekorations- und Arbeitsmaterialien den feuerpolizeilichen

Anforderungen entsprechen. Im Zweifelsfalle kann ein ausreichender feuerpolizeilicher Nachweis eingefordert werden.

Die mitgebrachten Ausstellungs- und sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen.

Kommt der Kunde dieser Verpflichtung nicht nach, darf das Restaurant die Entfernung und Lagerung auf Kosten des Kunden

vornehmen. Für verbliebene Gegenstände im Veranstaltungsraum darf das Restaurant, für die Dauer des Verbleibes

Raummiete berechnen oder eine erforderliche Entsorgung zu Lasten des Kunden vornehmen. Die vorstehenden

Bestimmungen gelten auch für Gegenstände, die von Fremdfirmen gemietet und in die Räume gebracht worden sind.

Musik im Innenbereich ist gestattet. Bei der Musiklautstärke ist der Vorgabe der Stadt Bernkastel-Kues Folge zu leisten. Eine

Hausanlage ist in unserem Saal vorhanden.

Zusätzlicher Auf- und Abbau von Licht- und Tontechnik ist bis spätestens 1 Woche vor Veranstaltungsbeginn abzustimmen.

Sämtliche Technik, Licht- Ton-, Bühnenelemente sind nach Veranstaltungsende abzubauen und sofort abzutransportieren.

Das Restaurant übernimmt keine Gewährleistung für Beschädigung oder Diebstahl. Das Abfeuern von Feuerwerkskörpern

und jegliches offenes Feuer sind strikt untersagt. Die Kosten für Musik sind vom Veranstalter direkt mit den Musikern

abzurechnen. Des Weiteren

8. Allergien & besondere Ernährungsformen

Allergien und Unverträglichkeiten müssen vollständig angegeben werden.

Eine vollständige Allergenfreiheit kann nicht garantiert werden.

9. Haftung

Das Restaurant haftet nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Der Veranstalter hat für Verluste oder Beschädigungen, die durch seine Mitarbeiter, sonstige Hilfskräfte, Erfüllungsgehilfen sowie durch Veranstaltungsteilnehmer verursacht werden, ebenso einzustehen wie für Verluste oder Beschädigungen, die er selbst verursacht hat. Es obliegt dem Veranstalter, hierfür entsprechende Versicherungen abzuschließen. Das Restaurant kann den Nachweis solcher Versicherungen verlangen.

Das Restaurant haftet nicht für Garderobe und sonstige Gegenstände des Veranstalters.

Das Restaurant haftet außer bei schuldhafter Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit des Mieters nur für grob fahrlässige oder vorsätzliche Pflichtverletzungen.

Die Beschränkung der Haftung gilt auch für die Haftung des Restaurants für von ihr eingesetzten Mitarbeitern, Erfüllungs- und Verrichtungsgehilfen und gesetzlichen Vertretern.

Im Falle von einfach verschuldeten Leistungsstörungen, einfach fahrlässig verschuldeten vorvertraglichen oder nebenvertraglichen Pflichtverletzungen ist die Haftung des Restaurants ausgeschlossen, es sein denn, es sind wesentliche Pflichten verletzt, deren Einhaltung des Vertragszwecks geboten ist, oder die aus berechtigter Inanspruchnahme von besonderem Vertrauen erwachsen. In diesem Fall beschränkt sich die Haftung des Restaurants auf den Ersatz vorhersehbarer Schäden.

Vom Veranstalter eingebrachte Gegenstände lagern ausschließlich auf Gefahr des Veranstalters in den zugewiesenen Räumen.

10. Schlussbestimmungen

Das Restaurant ist berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, insbesondere falls

- Höhere Gewalt, Streiks (auch von Lieferanten) oder andere vom Betrieb nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: **BERND BENNINGHOVEN**
Amtsgericht Wittlich **HRA 40982**

Ust.-ID: **DE298060696**
St.Nr. **43/201/00025**

WWW.ZYLINDERHAUS.COM

• Veranstaltungen oder Räume schuldhaft unter irreführender oder falscher Angabe oder Verschweigen wesentlicher Tatsachen gebucht werden; wesentlich kann dabei die Identität des Kunden, die Zahlungsfähigkeit oder der Veranstaltungszweck sein

• der Betrieb begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Betriebes in der Öffentlichkeit gefährden kann.

• der Zweck bzw. der Anlass der Veranstaltung gesetzeswidrig ist

Der Rücktritt des Restaurants begründet keinen Anspruch des Kunden auf Schadenersatz.

Das Restaurant ist berechtigt, unter Berücksichtigung der Interessen des Bestellers die geschuldete Leistung zu ändern bzw. gleichwertige Raumänderungen vorzunehmen.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser allgemeinen Geschäftsbedingungen unwirksam sein oder werden, so wird die Gültigkeit der übrigen davon nicht berührt.

Abweichende Vereinbarungen oder Nebenabreden bedürfen immer der Schriftform.

Für das Vertragsverhältnis gilt das deutsche Recht. UN-Kaufrecht ist nicht anzuwenden. Gerichtsstand und Erfüllungsort für beide Teile ist Wittlich.

Mit der Unterzeichnung des Bewirtungsvertrages gemäß der Veranstaltungsabsprache akzeptiert der Veranstalter unsere allgemeinen Geschäftsbedingungen. Diese sind Grundlage für die Ausrichtung Ihres Festes.

Es dürfen ohne die ausdrückliche Genehmigung seitens des dafür zuständigen Mitarbeiters des Restaurants keinerlei Tische, Stühle oder Dekoration des Restaurants umgestellt oder verändert werden. Dies muss vorab im Vertrag schriftlich geregelt sein.

11. Datenschutz

Die Daten werden gemäß DSGVO verarbeitet.

12. Gerichtsstand & Recht

Es gilt deutsches Recht. Gerichtsstand ist Wittlich / Rheinland-Pfalz.

13. Salvatorische Klausel

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.

Verbindliche Zustimmung

Ich/Wir haben die AGB´s gelesen und akzeptieren diese.

Ich/Wir bestätigen die Richtigkeit der Angaben und akzeptieren die genannten Preise sowie Zahlungsbedingungen.

Bevorzugte Kontaktaufnahme: telefonisch per E-Mail

Ort, Datum

Unterschrift

Verantwortlicher der Veranstaltung.

RESERVIERUNGSBESTÄTIGUNG

Vielen Dank für Ihre Reservierung.

Hiermit bestätigen wir Ihnen Ihre Buchung in unserem **Restaurant** wie zuvor beschrieben.

Wir freuen uns sehr auf Ihren Besuch. Sollten Sie noch Fragen haben oder weitere Informationen benötigen, stehen wir Ihnen gerne telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung.

Bernkastel, den

Name:

Unterschrift

MUSEUM

+49 6531-973 777 6 - info@zylinderhaus.com

RESTAURANT

+49 6531-972 191 0 - restaurantleitung@zylinderhaus.com

Adolf-Kolping-Straße 2 - 54470 Bernkastel-Kues

Hauptsitz: BIVM GmbH & Co.KG, Werkstr. 3B, 54516 Wittlich

Geschäftsführer: **BERND BENNINGHOVEN**
Amtsgericht Wittlich **HRA 40982**

Ust.-ID: **DE298060696**
St.Nr. **43/201/00025**